

**ZARZĄDZENIE Nr 60/2020**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 11 września 2020 r.**

**w sprawie wydania Regulaminu Organizacyjnego AGH**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), §21 ust. 3 Statutu AGH (uchwała Nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zmianami), zarządzam co następuje:

**§1.**

Wydaję Regulamin Organizacyjny w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.**

1. Z uwagi na rozpoczynającą się kadencję 2020 - 2024 i związane z tym zmiany, przesuвам na dzień 10 listopada 2020 roku wydanie następujących dodatków określonych w Regulaminie Organizacyjnym:
  - a) Dodatku Nr 2 - „Wykaz gremiów doradczych oraz koordynatorów powołanych zgodnie z §10 Regulaminu Organizacyjnego”, o którym mowa w §10 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego,
  - b) Dodatku nr 3 - „Wykaz funkcji kierowniczych oraz osób powołanych do ich pełnienia”, o którym mowa w §12 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego,
  - c) Dodatku nr 4 „Wykaz stanowisk kierowniczych oraz osób na nich zatrudnionych”, o którym mowa w §13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego.
2. Wyznaczam na dzień 31 października 2020 roku, termin wykonania następujących działań organizacyjnych i prawnych dotyczących organizacji Uczelni, a związanych z wydanym Regulaminem Organizacyjnym:
  - a) wydanie nowych lub aktualizacja istniejących zarządzeń dotyczących zasad funkcjonowania jednostek, dla których wymóg wydania takich regulacji określa §7 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego,
  - b) dostosowania nazewnictwa i rangi jednostek organizacyjnych wymienionych w Regulaminie Organizacyjnym do liczby pracowników wchodzących w ich skład, dla uzyskania zgodności z zasadami określonymi w §4 ust. 4, §5 ust. 2 oraz w §5 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego,
  - c) określenia szczegółowych zakresów działania i zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Zobowiązuję Kanclerza do koordynacji działań określonych w ust. 2 i przedstawiania wniosków o wydanie decyzji w tych sprawach, ze zmianą Regulaminu Organizacyjnego włącznie, jeżeli wystąpi taka potrzeba.

**§3.**

1. Traci moc Zarządzenie nr 57/2017 Rektora AGH z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie aktualizacji Regulaminu Organizacyjnego AGH.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Podstawową formą podania Regulaminu Organizacyjnego do wiadomości w Uczelni jest publikacja w Internecie na stronie AGH.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis

**AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA  
im. STANISŁAWA STASZICA  
w KRAKOWIE**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**Kraków, wrzesień 2020 roku**

## **Wstęp**

1. Regulamin Organizacyjny określa:
  - a) strukturę organizacyjną Uczelni, rodzaje jednostek organizacyjnych i zasady ich tworzenia;
  - b) funkcje kierownicze i stanowiska kierownicze;
  - c) koordynacja zarządzania jednostkami;
  - d) merytoryczne zakresy działalności jednostek organizacyjnych;
  - e) kompetencje i zakres odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i zajmujących stanowiska kierownicze;
2. Załącznikami do Regulaminu Organizacyjnego są:
  - a) Załącznik nr 1 – schemat organizacyjny Uczelni (graficzny),
  - b) Załącznik nr 1A – schematy organizacyjne jednostek pomocniczych,
  - c) Załącznik nr 2 - wykaz jednostek pomocniczych, ich jednostek wewnętrznych wraz z ich oznaczeniami korespondencyjnymi
3. Regulamin Organizacyjny zostaje wydany z następującymi dodatkami informacyjnymi:
  - a) Dodatek nr 1 – wykaz jednostek podstawowych, ich jednostek wewnętrznych wraz z ich oznaczeniami korespondencyjnymi
  - b) Dodatek nr 2 - wykaz komisji, koordynatorów i zespołów, powołanych na podstawie §8 Regulaminu Organizacyjnego.
  - c) Dodatek nr 3 – wykaz osób pełniących funkcje kierownicze
  - d) Dodatek nr 4 – wykaz osób zajmujących stanowiska kierownicze

## **Część I**

### **Organizacja Uczelni**

#### **§ 1**

1. System organizacyjny AGH wynika z wewnętrznych potrzeb Uczelni związanych z realizowanymi zadaniami i oparty jest na przepisach obowiązującego prawa zewnętrznego i wewnętrznego.
2. Podstawowym dokumentem prawa wewnętrznego AGH jest obowiązujący Statut AGH. Ponadto prawo wewnętrzne stanowią zarządzenia i decyzje Rektora oraz uchwały organów Uczelni w zakresie przysługujących im kompetencji.
3. Poszczególne elementy systemu organizacyjnego AGH określone są w zarządzeniach Rektora AGH obejmujących:
  - a) regulacje procesów funkcjonujących w Uczelni lub ich części, w których określone są szczegółowe role i zadania jednostek organizacyjnych w ramach poszczególnych procesów,
  - b) zasady organizacji i funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych, w których opisana jest struktura tych jednostek, realizowane zadania, kompetencje oraz obieg dokumentów.
4. Rektor może wydawać decyzje dotyczące systemu organizacyjnego Uczelni, które nie są wydawane w formie zarządzeń. Dotyczyć one mogą w szczególności doraźnego lub stałego rozszerzenia lub przesunięcia zadań, struktury organizacyjnej, funkcji i stanowisk kierowniczych, nazewnictwa itp.
5. Regulamin Organizacyjny AGH opisuje system organizacyjny Uczelni, jej strukturę organizacyjną, rodzaje jednostek i zasady ich tworzenia, przekształcania i likwidacji, system powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych i zajmujących stanowiska kierownicze oraz opis procesów zachodzących w Uczelni, zadań jednostek w ich realizacji oraz organizacji jednostek nie ujętych w zarządzeniach określonych w ust. 3.
6. Regulamin Organizacyjny uwzględnia wszelkie uregulowania ujęte w zarządzeniach Rektora, określonych w ust. 3 oraz podział zadań i kompetencji dla jednostek nimi objętych. W takim przypadku Regulamin Organizacyjny ujmuje strukturę organizacyjną

jednostki w strukturze organizacyjnej Uczelni oraz podstawowe obszary i procesy obsługiwane lub zarządzane przez tę jednostkę z odesłaniem do zarządzenia, jako miejsca uregulowań szczegółowych.

7. Zmiany uregulowań lub nowe uregulowania ujęte w zarządzeniach Rektora, o których mowa w ust. 3 oraz decyzjach o których mowa w ust. 4 ujmowane będą w Regulaminie Organizacyjnym:
  - a) na bieżąco (niezwłocznie) w zakresie struktury organizacyjnej nazewnictwa jednostek i ich oznaczeń;
  - b) okresowych aktualizacjach Regulaminu Organizacyjnego przypadających na ostatni dzień każdego kwartału kalendarzowego w pozostałym zakresie.
8. Do Regulaminu Organizacyjnego wydawane są dodatki zawierające niektóre informacje wynikające z decyzji lub zarządzeń Rektora wydawanych poza Regulaminem Organizacyjnym. Zmiany dodatków nie stanowią zmiany regulaminu Organizacyjnego.
9. Zmiany systemu organizacyjnego Uczelni w zakresie nie objętym zarządzeniami opisanymi w ust. 3, wydawane są jako zmiany Regulaminu Organizacyjnego.
10. Za bieżące monitorowanie systemu organizacyjnego i wynikające z niego nanoszenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym oraz przygotowanie zarządzeń Rektora określających jego zmiany, odpowiedzialny jest Kanclerz.

## **Część II**

### **Struktura organizacyjna Uczelni**

#### **§ 2**

##### **Postanowienia ogólne:**

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” i Statutem AGH, w Uczelni funkcjonują organy Uczelni oraz jednostki organizacyjne.
2. Zgodnie ze Statutem AGH w strukturze organizacyjnej Uczelni występują następujące jednostki organizacyjne:
  - a) podstawowe;
  - b) pomocnicze;
  - c) szkoły doktorskie.
3. Jednostkę podstawową oraz szkołę doktorską tworzy Rektor zarządzeniem, nadając jej strukturę organizacyjną, z zastrzeżeniem zapisów §30 ust. 4 Statutu AGH, na mocy którego powołanie, likwidacja lub przekształcenie jednostek podstawowych oraz szkół doktorskich, następuje po zasięgnięciu opinii Senatu AGH.
4. Wewnętrzne jednostki organizacyjne w jednostkach podstawowych i w szkołach doktorskich, tworzy Rektor. Decyzje w tym zakresie nie wymagają zasięgnięcia opinii Senatu AGH.
5. Struktury organizacyjne jednostek podstawowych oraz szkół doktorskich, odzwierciedlające zapisy zarządzeń Rektora, publikowane są na bieżąco w Dodatku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmian Regulaminu Organizacyjnego.
6. Jednostki pomocnicze tworzy przekształca i likwiduje Rektor. Decyzje Rektora w tym zakresie ujmowane są jako zmiany Regulaminu Organizacyjnego.

#### **§ 3**

##### **Podstawowe jednostki organizacyjne i szkoły doktorskie:**

1. Wydziały:
  - a) Górnictwa i Geoinżynierii;
  - b) Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej;

- c) Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej;
  - d) Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji;
  - e) Inżynierii Mechanicznej i Robotyki;
  - f) Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska;
  - g) Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska;
  - h) Inżynierii Materiałowej i Ceramiki;
  - i) Odlewnictwa;
  - j) Metali Nieżelaznych;
  - k) Wiertnictwa, Nafty i Gazu;
  - l) Zarządzania;
  - m) Energetyki i Paliw;
  - n) Fizyki i Informatyki Stosowanej;
  - o) Matematyki Stosowanej;
  - p) Humanistyczny.
2. Centra badawcze:
- a) Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii (ACMiN)
3. Centra dydaktyczne:
- a) Studium Języków Obcych (SJO),
  - b) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS).
4. Szkoły doktorskie:
- a) Szkoła Doktorska AGH.
5. Podstawowe jednostki organizacyjne i szkoły doktorskie, w strukturze organizacyjnej Uczelni podlegają:
- a) Rektorowi – wydziały i ACMiN,
  - b) Prorektorowi ds. Kształcenia – SJO,
  - c) Prorektorowi ds. Studenckich – SWFiS,
  - d) Prorektorowi ds. Nauki – Szkoła Doktorska AGH.

#### § 4

#### **Rodzaje wewnętrznych jednostek w jednostkach podstawowych**

1. Rodzaje wewnętrznych jednostek w wydziałach:
- a) jednostki naukowo-dydaktyczne:
    - 1) instytuty funkcjonujące na podstawie §33 Statutu AGH;
    - 2) katedry funkcjonujące na podstawie §33 Statutu AGH;
    - 3) zespoły badawcze – będące wewnętrznymi jednostkami naukowymi instytutów wydziałowych lub katedr;
    - 4) pomocnicze jednostki naukowo-badawcze (np. laboratoria wydziałowe),
  - b) jednostki administracyjne:
    - 1) biuro administracyjne wydziału;
    - 2) zespoły administracyjne – będące wewnętrznymi jednostkami biura administracyjnego wydziału, jednostkami administracyjnymi instytutów, jednostkami obsługi kształcenia (np. dziekanaty, biblioteki wydziałowe) lub jednostkami obsługi nauki (np. zespół obsługi rady dyscypliny, zespół obsługi doktorantów),
  - c) inne jednostki.
2. Rodzaje wewnętrznych jednostek w centrach badawczych:
- a) zakłady (np. linie badawcze lub zespoły badawcze);
  - b) biuro administracyjne centrum;
3. Rodzaje wewnętrznych jednostek w centrach dydaktycznych:
- a) zespoły merytoryczne;
  - b) biuro administracyjne centrum;
4. Rektor tworzy wewnętrzne jednostki organizacyjne w jednostkach podstawowych lub szkołach doktorskich, nadaje im nazwę i ujmuje je w strukturze organizacyjnej, jeżeli liczba pracowników takiej jednostki wewnętrznej jest nie mniejsza niż 5 osób.

5. W wewnętrznych jednostkach organizacyjnych jednostki podstawowej lub szkoły doktorskiej, mogą funkcjonować mniejsze liczebnie zespoły pracowników niż określone w ust. 4, w szczególności należące do rodzajów wymienionych w ust. 1 pkt. a) nr 3 i 4, pkt. b) nr 2, pkt c), ust. 2 pkt. b), ust. 3 pkt. b). Zespoły takie tworzy kierownik jednostki podstawowej lub szkoły doktorskiej, określa ich kompetencje poprzez zakresy obowiązków pracowników oraz wskazuje koordynatora. Nie stanowią one wewnętrznych jednostek organizacyjnych w rozumieniu §2 ust. 4.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub szkoły doktorskiej, może uwzględnić ujawnienie zespołów opisanych w ust. 5 w strukturze organizacyjnej jednostki podstawowej lub szkoły doktorskiej.
7. W jednostkach podstawowych pracownicy przypisani organizacyjnie do wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz do innych jednostek podstawowych uczelni, mogą tworzyć zespoły dla prowadzenia wspólnych aktywności w zakresie debat naukowych, promocji nauki, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, kształcenia itp. W przypadkach uzasadnionych, w szczególności działalnością publiczną takich zespołów, kierownik jednostki podstawowej może wystąpić do Rektora o nadanie nazwy, określenie zasad działania takiego zespołu i ujawnienia go w strukturze organizacyjnej jednostki. Zespoły takie nie stanowią wewnętrznych jednostek organizacyjnych określonych w ust. 4, ani zespołów określonych w ust. 5.

## § 5

### Pomocnicze jednostki organizacyjne:

1. Ze względu na swój charakter, realizowane zadania oraz strukturę, jednostki pomocnicze dzielą się na:
  - a) wydzielone pomocnicze jednostki specjalistycznych usług dla dydaktyki, badań naukowych oraz ochrony zasobów specjalnych – powołane do zarządzania istotnym co do wielkości, jednorodnym obszarem działalności uczelni, związaną z nim infrastrukturą i zasobami oraz z wydzielonymi procesami funkcjonującymi w obrębie działalności tych jednostek;
  - b) naukowo-dydaktyczne jednostki pomocnicze – powołane do promocji nauki i kształcenia,
  - c) jednostki usług wspólnych – realizujące określone usługi lub grupy usług dla całości lub istotnej części uczelni
  - d) jednostki administracyjne – obsługujące wydzielone procesy związane z zarządzaniem uczelnią i jej działalnością, obsługujące władze Uczelni i jednostek itp.
2. Rodzaje wewnętrznych jednostek w jednostkach pomocniczych:
  - a) **działy** – wieloosobowe jednostki obsługujące określony zakres merytoryczny funkcjonowania Uczelni. Działy mogą posiadać wewnętrzne struktury obejmujące sekcje lub zespoły będące grupami pracowników oraz stanowiska jednoosobowe. Dział liczy minimum 8 pracowników. Kierowany jest przez kierownika działu, który odpowiada za jego działalność przed dyrektorem centrum lub bezpośrednio przed kierownikiem pionu. Rektor może nadać rangę działu jednostce, która liczy nie mniej niż 6 osób, obsługuje wydzielony niepowtarzalny obszar działalności Uczelni.
  - b) **sekcje** – wieloosobowe grupy pracowników obsługujące określony jednorodny zakres zadań. Sekcja liczy minimum 5 osób, kierowana jest przez kierownika sekcji, który odpowiada za działalność sekcji przed kierownikiem działu lub jednostki.
  - c) **samodzielne sekcje** – jednostki spełniające warunki organizacyjne jak dla sekcji, wykonujące szczególnie ważne zadania wyodrębnione w skali pionu. Kierownik samodzielnej sekcji odpowiada za jej działalność przed kierownikiem pionu.
3. W grupie jednostek administracyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. d) tworzone są **centra administracyjne** w administracji centralnej. Stanowią one „węzły odpowiedzialności” – organizujące, realizujące i koordynujące zarządzanie istotnym obszarem działalności Uczelni i kluczowymi procesami przebiegającymi w tym obszarze. Centra administracyjne posiadają wewnętrzne struktury obejmujące działy, sekcje oraz

zespoły lub stanowiska jednoosobowe. Centrum Administracyjne tworzy się, jeżeli w jego skład wchodzi co najmniej 3 jednostki organizacyjne. Centrum kierowane jest przez dyrektora, który odpowiada za działalność centrum przed kierownikiem pionu. W Pionie Kanclerza centra administracyjne przyjmują nazwę „sektorów”.

4. W wewnętrznych jednostkach jednostek pomocniczych lub w pionach mogą funkcjonować zorganizowane, wieloosobowe grupy pracowników, stanowiące grupy samodzielnych stanowisk, nie spełniające wymagań liczbowych dla składu sekcji, obsługujące specjalistyczny zakres zadań, wymagających wysokich kwalifikacji członków grupy. Grupa nie ma kierownika, ale kierownik pionu może ustanowić koordynatora jej prac. Każdy z jej członków samodzielnie realizuje zadania lub uczestniczy w realizacji zadań grupy. Członkowie grupy w szerokim zakresie wymieniają się przy realizacji zadań. Grupy mogą funkcjonować w ramach centrum administracyjnego, działu lub całego Pionu. Dla przejrzystości nomenklatury używają nazwy „zespół” lub nazwy własnej. Nie stanowią one jednostek organizacyjnych w rozumieniu niniejszego regulaminu.
5. Dla przejrzystości schematów organizacyjnych grupy opisane w ust. 4 nie są ujmowane w wykazie wewnętrznych jednostek pomocniczych określonym w §6, ani na schemacie organizacyjnym Uczelni. Mogą natomiast zostać ujęte na schematach organizacyjnych pionu oraz w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. Szczególnie dotyczy to grup stanowisk, którym ze względu na wyznaczone role w obiegu dokumentów muszą zostać nadane oznaczenia korespondencyjne.

## § 6

### **Wykaz pomocniczych jednostek organizacyjnych:**

1. Wydzielone pomocnicze jednostki specjalistycznych usług dla dydaktyki, badań naukowych oraz ochrony zasobów specjalnych, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. a):
  - a) Akademickie Centrum Komputerowe „Cyfronet” AGH,
  - b) Biblioteka Główna,
  - c) Centrum Energetyki,
  - d) Miasteczko Studenckie AGH,
  - e) Basen.
2. Naukowo-dydaktyczne jednostki pomocnicze, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. b):
  - a) Centrum Międzynarodowej Promocji Technologii i Edukacji AGH – UNESCO,
  - b) Uniwersytet Otwarty AGH,
3. Jednostki usług wspólnych, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. c):
  - a) Centrum e-Learningu,
  - b) Centrum Rozwiązań Informatycznych,
  - c) Wydawnictwa AGH,
  - d) Zarząd Budynków i Terenu.
4. Jednostki administracyjne, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. d):
  - a) centra administracyjne:
    - 1) Centrum Rekrutacji (CR),
    - 2) Centrum Organizacji Kształcenia (COK)
    - 3) Centrum Spraw Studenckich (CSS),
    - 4) Centrum Obsługi Nauki (CON)
    - 5) Centrum Obsługi Projektów (COP),
    - 6) Centrum Transferu Technologii,
    - 7) Centrum Spraw Pracowniczych (CSP)
    - 8) Sektor Techniczny (ST);
    - 9) Sektor Administracyjno-Gospodarczy (SAG);
    - 10) Biuro Rektora
  - b) działy i sekcje administracji centralnej, poza centrami administracyjnymi.
    - 1) Dział Współpracy z Zagranicą,
    - 2) Dział Współpracy z Administracją i Gospodarką,
    - 3) Biuro Kanclerza

- 4) Dział Zamówień Publicznych,
- 5) Dział Ekonomiczny,
- 6) Dział Organizacyjny,
- 7) Dział Rozrachunków
- 8) Dział Przychodów i Kosztów,
- 9) Dział Dekretacji,
- 10) Dział Księgowości Majątkowej,
- 11) Dział Finansowy,
- 12) Samodzielna Sekcja Eksploatacji Komputerów,
- 13) Samodzielna Sekcja Rozliczeń Programów Międzynarodowych.

## § 7

### **Organizacja pomocniczych jednostek organizacyjnych:**

1. Jednostki pomocnicze wymienione w §6, zorganizowane są w Pionach:
  - a) Pion Rektora,
  - b) Pion Kształcenia,
  - c) Pion Spraw Studenckich,
  - d) Pion Nauki,
  - e) Pion Współpracy,
  - f) Pion Ogólny,
  - g) Pion Kanclerza,
  - h) Pion Kwestury.
2. Piony stanowią grupy jednostek, kierowanych przez Rektora, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora.
3. Jednostki pomocnicze określone w § 6 podlegają bezpośrednio kierownikom pionów, według przyporządkowania określonego w §9.
4. Zasady funkcjonowania jednostek określonych w § 6 ust. 1 i ust. 3 oraz ust 4 pkt. a) obligatoryjnie regulują zarządzenia Rektora, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. b). Rektor na wniosek kierownika Pionu może również wydać takie zarządzenia dla innych jednostek pomocniczych.
5. Organizację pionów, wykaz jednostek pomocniczych oraz ich wewnętrzne struktury, zawierają Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1A (graficzne) i Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.

## § 8

### **Podległość jednostek pomocniczych określonych w §6.**

1. Jednostki pomocnicze określone w § 6 podlegają kierownikom pionów według podziału:
  - a) Rektor:
    - 1) ACK Cyfronet AGH,
    - 2) Centrum Rozwiązań Informatycznych,
    - 3) Biuro Rektora,
  - b) Prorektor ds. Kształcenia:
    - 1) Uniwersytet Otwarty AGH,
    - 2) Centrum e-Learningu,
    - 3) Centrum Rekrutacji (CR),
    - 4) Centrum Organizacji Kształcenia (COK)
  - c) Prorektor ds. Studenckich
    - 1) Miasteczko Studenckie AGH
    - 2) Centrum Spraw Studenckich,
  - d) Prorektor ds. Nauki:
    - 1) Biblioteka Główna,
    - 2) Wydawnictwa AGH,



- 3) Centrum Obsługi Nauki
- e) Prorektor ds. Współpracy:
  - 1) Centrum Energetyki,
  - 2) Centrum Międzynarodowej Promocji Technologii i Edukacji AGH – UNESCO,
  - 3) Centrum Transferu Technologii,
  - 4) Centrum Obsługi Projektów,
  - 5) Dział Współpracy z Zagranicą,
  - 6) Dział Współpracy z Administracją i Gospodarką,
- f) Prorektor ds. Ogólnych
  - 1) Centrum Spraw Pracowniczych,
- g) Kanclerz
  - 1) Basen AGH,
  - 2) Zarząd Budynków i Terenu,
  - 3) Sektor Administracyjno-Gospodarczy,
  - 4) Sektor Techniczny,
  - 5) Biuro Kanclerza,
  - 6) Dział Zamówień Publicznych,
  - 7) Dział Ekonomiczny,
  - 8) Dział Organizacyjny,
- h) Kwestor
  - 1) Dział Rozrachunków,
  - 2) Dział Przychodów i Kosztów,
  - 3) Dział Dekretacji,
  - 4) Dział Księgowości Majątkowej,
  - 5) Dział Finansowy z Sekcją Wypłat Różnych,
  - 6) Samodzielna Sekcja Eksploatacji Komputerów,
  - 7) Samodzielna Sekcja Rozliczeń Programów Międzynarodowych.

## § 9

### **Zasady tworzenia przekształcania i likwidacji jednostek pomocniczych.**

1. Rektor podejmie decyzje o utworzeniu przekształceniu i likwidacji jednostek pomocniczych w zakresie:
  - a) jednostek opisanych w § 5 ust. 1,
  - b) centrów administracyjnych,
  - c) działów i samodzielnych sekcji wchodzących w skład jednostek pomocniczych, centrów administracyjnych lub pionów.
2. Decyzje o utworzeniu sekcji/zespołu wewnątrz działu lub w pionie, albo utworzenia grupy nie będącej sekcją podejmuje kierownik pionu. O swojej decyzji zawiadamia Rektora, który w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia wnosi zastrzeżenia lub kieruje do ujęcia w strukturze organizacyjnej pionu.

## § 10

### **Gremia doradczo konsultacyjne.**

1. Dla oceny realizacji ustawowych zadań Uczelni, Rektor wydaje zarządzenia o powołaniu w Uczelni komisji rektorskich, dla których określa szczegółowy zakres działania obejmujący w szczególności obszary działalności Uczelni lub procesy w nich występujące. Komisje stanowią wsparcie dla Rektora i kierowników pionów, odpowiedzialnych za zakres merytoryczny, w którym działa komisja. Ww. komisje nie stanowią jednostek organizacyjnych w rozumieniu niniejszego regulaminu.
2. Dla wsparcia zarządzania w obszarach działalności Uczelni podlegających Rektorowi lub Prorektorom, Rektor może powołać koordynatorów. Koordynatorzy podlegają Rektorowi lub Prorektorom, wykonują zadania przez nich określone i są przez nich rozliczani. Koordynatorzy nie są osobami pełniącymi funkcje kierownicze lub zajmującymi stanowiska kierownicze.

3. Dla realizacji lub koordynacji ważnych zadań Uczelni, mogą być powoływane zespoły zadaniowe, które nie stanowią jednostek organizacyjnych w rozumieniu niniejszego regulaminu. Pracownicy powołani do tych zespołów, w zakresie realizacji zadań powierzonych zespołowi, podlegają powołującemu zespół. Osoby, którym powierzono koordynację prac takich zespołów nie pełnią funkcji kierowniczej, ani nie zajmują stanowiska kierowniczego.
4. Zespoły określone w ust. 3 powołuje:
  - a) Rektor jeżeli zespół powoływany jest z różnych jednostek organizacyjnych Uczelni - jednostek podstawowych lub jednostek pomocniczych;
  - b) kierownik jednostki podstawowej lub kierownik pionu, jeżeli w skład zespołu wchodzi pracownicy z jednostki lub pionu.
5. Wykaz komisji, koordynatorów i zespołów, których okres działania przekracza 6 miesięcy zawiera Dodatek nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany regulaminu organizacyjnego.

### **Część III**

## **Funkcje kierownicze i stanowiska kierownicze**

### **§ 11**

#### **Funkcje kierownicze**

1. Zgodnie z zapisami §27 ust. 1 Statutu AGH na funkcje kierownicze powoływane są osoby, zatrudnione w Uczelni na stanowiskach nauczycieli akademickich.
2. Zgodnie z zapisami Statutu AGH, funkcje kierownicze dzieli się na:
  - a) funkcje kierownicze w Uczelni w rozumieniu ustawy, które wymienione są w §27 ust.3 Statutu AGH i obejmują prorektorów, dziekanów i prodziekanów wydziałów, dyrektora ACMiN i jego zastępców, dyrektorów SJO i SWFiS oraz ich zastępców, dyrektora Szkoły Doktorskiej AGH oraz jego zastępcę.
  - b) inne funkcje kierownicze w jednostkach podstawowych i pomocniczych.
3. Inne funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 2 pkt. b) obejmują:
  - a) dyrektorów instytutów wydziałowych, o których mowa w §4 ust.1 pkt. a) i ich i zastępców;
  - b) kierowników katedr, o których mowa w §4 ust.1 pkt. b) i ich i zastępców;
  - c) kierowników zespołów badawczych w instytutach wydziałowych, o których mowa w §4 ust.1 pkt. c);
  - d) kierowników pomocniczych jednostek naukowo-badawczych na wydziałach, o których mowa w §4 ust.1 pkt. d);
  - e) kierowników zakładów, o których mowa w §4 ust.2 pkt. a), o ile nie pełnią funkcji zastępcy dyrektora centrum badawczego,
  - f) dyrektora Akademickiego Centrum Komputerowego „Cyfronet” AGH,
  - g) dyrektora Biblioteki Głównej (do 30.09.2020 r.),
  - h) dyrektora Centrum Energetyki,
  - i) dyrektora Centrum e-Learningu,
  - j) dyrektora Wydawnictw AGH,
  - k) kierownika Centrum Międzynarodowej Promocji Technologii i Edukacji AGH – UNESCO,
  - l) kierownika Uniwersytetu Otwartego AGH,

### **§ 12**

1. Na funkcje kierownicze w Uczelni, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. a), powołuje Rektor na kadencję, zgodnie z postanowieniami Statutu, który określa w szczególności sposób wyłaniania kandydatów na dziekanów wydziałów oraz wykaz funkcji kierowniczych, do których powołanie poprzedzone jest uzgodnieniem kandydata z samorządem studentów lub doktorantów.
2. Na funkcje kierownicze w jednostkach podstawowych i pomocniczych, o których mowa

w § 11 ust. 2 pkt. b), powołuje Rektor na kadencję, na wniosek kierowników jednostek podstawowych lub kierowników pionów.

3. Rektor może podjąć decyzję o powołaniu na funkcje kierowniczą na okres krótszy niż kadencja.
4. Wykaz funkcji kierowniczych określonych w § 11 ust. 2 i ust. 3 oraz osób powołanych do ich pełnienia zawiera Dodatek nr 3 do niniejszego regulaminu. Zmiany zawartości tego dodatku nie stanowią zmian regulaminu organizacyjnego.

### **§ 13**

#### **Stanowiska kierownicze**

1. Zgodnie z zapisami §27 ust. 4 Statutu AGH na stanowiskach kierowniczych osoby są zatrudniane przez Rektora.
2. Zgodnie z zapisami Statutu AGH, stanowiska kierownicze dzieli się na:
  - a) stanowiska kierownicze w Uczelni, które wymienione są w §27 ust. 5 Statutu AGH i obejmują stanowiska kanclerza, kwestora i dyrektora Biura Rektora,
  - b) inne stanowiska kierownicze w jednostkach podstawowych i w jednostkach pomocniczych.
3. Inne stanowiska kierownicze, o których mowa w ust. 2 pkt. b) obejmują:
  - a) dyrektorów jednostek: Miasteczko Studenckie AGH i Basen AGH i ich i zastępców,
  - b) zastępców dyrektorów ACK Cyfronet, Biblioteki Głównej, Centrum Energetyki, o ile Rektor nie zaliczy ich do funkcji kierowniczych,
  - c) dyrektorów jednostek usług wspólnych, o których mowa w §6 ust.3 i ich i zastępców;
  - d) dyrektorów centrów administracyjnych, o których mowa w §6 ust. 4 pkt. a) i ich zastępców,
  - e) dyrektorów administracyjnych wydziałów,
  - f) kierowników wewnętrznych jednostek w jednostkach podstawowych, o których mowa w §4, nie zaliczonych do funkcji kierowniczych,
  - g) kierowników działów i samodzielnych sekcji administracji centralnej, poza centrami administracyjnymi o których mowa w §6 ust.4 pkt. b) i ich zastępców,
  - h) kierowników działów i sekcji wchodzących w skład pozostałych jednostek pomocniczych wymienionych w §6 i ich zastępców, zgodnie z ich wewnętrzną strukturą, określoną w Regulaminie Organizacyjnym.
4. Wykaz stanowisk kierowniczych określonych w § 12 oraz osób na nich zatrudnionych zawiera Dodatek nr 4 do niniejszego regulaminu. Zmiany zawartości tego dodatku nie stanowią zmian regulaminu organizacyjnego.

### **§ 14**

1. Wymienione w § 11 ust. 3 funkcje zastępców kierowników oraz w § 13 ust. 3 stanowiska zastępców kierowników tworzone i obsadzone są wyłącznie przez Rektora. Rektor w zależności od wielkości jednostki i zakresu realizowanych przez nią zadań ustala liczbę zastępców i określa okres pełnienia przez nich funkcji lub zajmowania stanowiska. Rektor może nie ustanowić funkcji lub stanowiska zastępcy kierownika jednostki. Decyzje Rektora w tym zakresie odzwierciedlają zapisy Dodatków nr 3 i nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego.
2. Funkcje kierownicze, stanowiska kierownicze oraz osoby je zajmujące nie ujęte w Dodatku nr 4 i Dodatku nr 5 mogą być publikowane na stronach jednostek organizacyjnych.
3. Rektor według własnego uznania może powołać na funkcje kierowniczą na okres krótszy niż kadencja.
4. Pracownikowi Uczelni niebędącemu nauczycielem akademickim, zatrudnionemu na czas nieokreślony, Rektor może zmienić na zamknięty okres umowę o pracę, w zakresie stanowiska i powierzyć mu stanowisko kierownicze. W takim przypadku pracownik zajmuje stanowisko kierownicze na okres wskazany przez Rektora, a po jego upływie powraca do warunków umowy sprzed ww. okresu.

5. Kierowników sekcji oraz koordynatorów zespołów tworzonych w oparciu o zapis § 9 ust. 2 wyznacza kierownik pionu.

#### **Część IV**

### **Koordinacja zarządzania strukturą organizacyjną**

#### **§ 15**

##### **Nadzór i podległość:**

1. Relacje podległości w systemie zarządzania Uczelnią:
  - a) Rektorowi bezpośrednio podlegają:
    - 1) kierownicy pionów,
    - 2) dziekani wydziałów i dyrektor ACMiN.
  - b) kierownikom pionów bezpośrednio podlegają:
    - 1) kierownicy jednostek podstawowych i szkół doktorskich według zapisów §3 ust. 5 pkt. b)-d)
    - 2) kierownicy jednostek pomocniczych według zapisów §9,
  - c) kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych bezpośrednio podlegają wewnętrzne jednostki organizacyjne,
  - d) dalsze podległości określają schematy organizacyjne jednostek podstawowych i pomocniczych.
2. System podległości jednostek określony w ust. 1 jest równoznaczny z bezpośrednią podległością kierowników jednostki podrzędnej kierownikowi jednostki nadrzędnej.
3. Kierownicy Pionów w ramach sprawowanego nadzoru nad podległymi sobie jednostkami wykonują swoje uprawnienia w szczególności poprzez:
  - a) akceptację struktury organizacyjnej i jej zmian, przed skierowaniem wniosku do Rektora o ich zatwierdzenie;
  - b) akceptację projektu budżetu i wynikającego z niego poziomu zatrudnienia;
  - c) nadzór nad realizacją budżetu;
  - d) składanie wniosku do Rektora o powołanie kierownika jednostki oraz jego zastępców;
  - e) akceptację regulaminu funkcjonowania danej jednostki przed złożeniem wniosku o jego wydanie zarządzeniem Rektora;
  - f) ustalanie kandydatur na kierowników wewnętrznych jednostek według struktury organizacyjnej nadzorowanej jednostki, z uwzględnieniem zasad naboru, określonych przez Rektora i kierowanie wniosków do Rektora o ich powołanie;
  - g) ustalanie zakresów obowiązków wszystkich pracowników jednostek pionu;
  - h) podejmowanie decyzji kadrowych i płacowych w zakresie określonym przez Rektora;
  - i) wykonywanie innych uprawnień zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Rektora.
4. Kierownicy jednostek podstawowych w ramach sprawowanego nadzoru nad podległymi sobie jednostkami wykonują swoje uprawnienia z zastosowaniem ust. 3 odpowiednio.

#### **§ 16**

##### **Powoływanie na funkcje kierownicze i zatrudnianie na stanowiska kierownicze**

1. Powołanie na funkcje kierownicze Rektor wydaje w formie decyzji. Obsługę decyzji Rektora w tym zakresie i ich ewidencję prowadzi Centrum Spraw Pracowniczych.
2. Wnioski o powołanie na funkcje kierownicze, osoby uprawnione do ich składania kierują do Rektora z wyprzedzeniem 14 dniowym, przed dniem wymaganym do powołania.
3. Powierzenie stanowiska kierowniczego dokonuje Rektor z zastrzeżeniem ust. 5. Decyzja Rektora skutkuje zawarciem umowy o pracę na stanowisku kierowniczym, na okres, który ustali Rektor w myśl §14 ust. 4. Obsługę decyzji Rektora w tym zakresie prowadzi Centrum Spraw Pracowniczych.
4. Wnioski o zatrudnienie na stanowisko kierownicze, osoby uprawnione do ich składania

kierują do Rektora z wyprzedzeniem 14 dniowym, przed dniem wymaganym lub oczekiwanym do powołania.

5. Powierzenie stanowiska kierownika zespołu administracyjnego w jednostkach podstawowych dokonuje Kierownik jednostki podstawowej, a stanowiska kierownika sekcji w dziale kierownik pionu. Decyzje w tych sprawach kierowane są do Centrum Spraw Pracowniczych. Prorektor ds. Ogólnych może w ciągu 14 dni od złożenia decyzji w CSP złożyć zastrzeżenie, jeżeli decyzja niezgodna jest z obowiązującymi w Uczelni uregulowaniami. Brak usunięcia nieprawidłowości skutkuje unieważnieniem decyzji.
6. Odwołania z funkcji kierowniczych lub odwołania ze stanowiska kierowniczego dokonuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki podstawowej lub kierownika pionu.

## **§ 17**

### **Zasady prowadzenia polityki kadrowej w odniesieniu do pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi**

1. Rektor wydaje w formie zarządzeń zasady postępowania przy naborze, zatrudnianiu, zwalnianiu, zmianach warunków umowy o pracę i rozwiązaniu umów w odniesieniu do grupy pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi. W szczególności regulacje te ujęte są w regulaminach pracy oraz wynagradzania oraz innych zarządzeniach.
2. Decyzje dotyczące stanowisk kierowniczych, z zastrzeżeniem §16 ust. 5 podejmuje Rektor.
3. W odniesieniu do pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi decyzje podejmuje:
  - a) Prorektor ds. Ogólnych w zakresie zgodności decyzji kierowników jednostek i pionów z zasadami opisanymi w ust. 1 oraz w przypadku rozwiązania umowy o pracę.
  - b) kierownicy jednostek podstawowych i kierownicy pionów w zakresie zatrudniania, określania stanowiska, warunków zatrudnienia i ich zmiany, zakresu obowiązków.
4. Decyzje określone w ust. 3 pkt. b) podlegają zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Ogólnych w zakresie zgodności z zasadami opisanymi w ust. 1. W przypadku niezgodności lub innych zastrzeżeń Prorektor ds. Ogólnych zwraca decyzje do zmiany lub uzupełnienia, albo ją anuluje. W przypadku zatwierdzenia decyzji Centrum Spraw Pracowniczych sporządza dokumenty uwzględniające decyzję.
5. Wszelkie operacje związane z realizacją spraw dotyczących zatrudniania, zwalniania, zmianach warunków umowy o pracę i rozwiązaniu umów pracowników, prowadzi Centrum Spraw Pracowniczych.
6. Dyrektor ds. Pracowniczych, w zakresie określonym upoważnieniem Rektora, potwierdza w imieniu Uczelni dokumenty dotyczące stosunku pracy pracowników, sporządzone na podstawie decyzji upoważnionych osób.
7. W odniesieniu do pracowników jednostek Pionu Kanclerza uprawnienia określone w ust. 3 i ust. 4 wykonuje Kanclerz.

## **Część IV**

### **Zadania jednostek organizacyjnych**

## **§ 18**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zadania jednostek organizacyjnych określają:
  - a) postanowienia zarządzeń Rektora oraz uchwały Senatu w sprawach zastrzeżonych do kompetencji tego organu;
  - b) zapisy niniejszego regulaminu;
  - c) zakresy obowiązków i udzielone pełnomocnictwa dla kierowników jednostek;

- d) pisemne i ustne dyspozycje i polecenia Rektora lub innych osób kierownictwa Uczelni, w zakresie powierzonych im obszarów do koordynacji i nadzoru;
  - e) zidentyfikowane i opisane przebiegi procesów i działań jednostek w ich realizacji.
2. Powierzone zadania winny być traktowane rozszerzająco, co oznacza że w przypadku ujawnienia się szczegółowego zakresu nie przypisanego w dokumentach według ust. 1, jego realizacji winna podjąć się ta jednostka, która prowadzi w Uczelni koordynację tego obszaru tematycznego. Kierownik takiej jednostki zawiadamia Rektora o uzupełnieniu swojego obszaru działania dla ujęcia w zarządzeniach, w tym w niniejszym regulaminie.
  3. W przypadku pojawienia się spraw ewidentnie spornych, których przejęcie prowadzenia nie jest możliwe w trybie określonym w ust. 2, kierownicy jednostek podstawowych i kierownicy pionów uzgadniają między sobą. Protokół uzgodnień jest zatwierdzany przez Rektora lub w wypadku braku takich uzgodnień decyzje podejmuje Rektor.

## **§ 19**

Zgodnie z §2 ust. 2 pkt. c) Zarządzenia Rektora AGH wprowadzającego niniejszy Regulamin Organizacyjny, szczegółowe zakresy działania oraz zadania jednostek organizacyjnych zostaną wydane do 31 października 2020 roku

## **Część IV**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 20**

1. Regulamin sporządzono zgodnie z wnioskami jednostek organizacyjnych oraz zaleceniami Władz Rektorskich Uczelni.
2. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Ilekroć w regulaminie mowa o ustawie należy rozumieć ustawę Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).
4. Ilekroć w regulaminie mowa o statucie należy rozumieć Statut Akademii Górniczo-Hutniczej (uchwała nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zm.).
5. Ilekroć w regulaminie mowa o regulaminie należy rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny.
6. Za wprowadzenie do stosowania i nadzór nad realizacją niniejszego Regulaminu są odpowiedzialni Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych.